

Regulamin udzielania patronatu merytorycznego (naukowego) Polskiego Towarzystwa Nauk Żywnościowych (PTNŻ)

§ 1.

Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania patronatu merytorycznego/naukowego Polskiego Towarzystwa Nauk Żywnościowych, dalej zwanego patronatem.

§ 2.

O patronat PTNŻ wydarzenia naukowego/konferencji naukowej, dalej zwanego wydarzeniem, mogą się ubiegać władze uczelni, instytutu, towarzystwa naukowego, przewodniczący komitetu naukowego i/lub organizacyjnego oraz inne instytucje, dalej zwani wnioskodawcą.

§ 3.

Warunki uzyskania patronatu:

- 1) Patronat może być przyznany wydarzeniom, które wpisują się w tematykę zadań PTNŻ, a ich realizacja służy promocji kształcenia i nauki w zakresie żywienia człowieka oraz mają zasięg i znaczenie lokalne, krajowe lub międzynarodowe.
- 2) Wniosek powinien zostać złożony nie później niż 3 miesiące przed planowaną datą wydarzenia (w sytuacjach nietypowych możliwy jest krótszy termin zgłaszania wniosków).

§ 4.

Informacje o wydarzeniu, które powinny być zawarte we wniosku (załącznik wzór formularza):

- 1) informacje o wnioskodawcy (nazwa, adres, wskazanie osoby do kontaktu),
- 2) nazwa i rodzaj wydarzenia,
- 3) data i miejsce wydarzenia,
- 4) cel główny wydarzenia,
- 5) organizatorzy/współorganizatorzy wydarzenia,
- 6) krótkie omówienie tematyki wydarzenia (planowany program – sesje tematyczne, warsztaty, tematy wystąpień, informacja o zaproszonych wykładowcach),
- 7) informacja o planowanym zasięgu wydarzenia i liczbie uczestników (z podziałem na kraj i zagranicę),
- 8) informacja o planowanym upowszechnieniu wyników/wniosków wydarzenia (z określeniem czasopisma/wydawnictwa),
- 9) informacja o stronie internetowej wydarzenia, jego cykliczności i możliwości udziału w nim studentów/doktorantów,
- 10) w przypadku działań edukacyjnych informacje o osobie merytorycznie odpowiedzialnej za przekazywane treści.

§ 5.

Decyzja o udzieleniu patronatu:

- 1) Zgodę na udzielenie patronatu przyznaje się zwykłą większością głosów (w głosowaniu jawnym) członków Zarządu Głównego PTNŻ na zebraniu Zarządu lub decyzją większości głosów członków Zarządu Głównego Towarzystwa w okresie między zebraniem (możliwa jest opcja głosowania drogą internetową).

- 2) Informacja o objęciu wydarzenia patronatem lub odmowie jest przekazywana wnioskodawcy przez przewodniczącego Towarzystwa w formie pisemnej w ciągu 4 tygodni.

§ 6.

Zobowiązania wynikające z udzielenia patronatu PTNŹ:

- 1) PTNŹ użyczy logo Towarzystwa do wykorzystania w materiałach wydarzenia.
- 2) PTNŹ zamieści informację o wydarzeniu na stronie internetowej PTNŹ (www.ptnz.pl/) w zakładce „Patronaty PTNŹ”. Towarzystwo zastrzega sobie prawo do ustalenia terminu wstawienia informacji o wydarzeniu na stronie internetowej, w przypadku zbyt odległej daty wydarzenia.
- 3) W zamieszczonych informacjach umieszczone mogą zostać zdjęcia, plakat/baner lub logo wydarzenia przysłane przez wnioskodawcę w jednym z dostępnych formatów JPG lub PNG i przeskalowane do wielkości powszechnie stosowanej na stronie internetowej PTNŹ.
- 4) PTNŹ zastrzega sobie prawo do skracania i redagowania informacji zamieszczanych na stronie internetowej.
- 5) Materiały, o których mowa w §4 należy przesłać na adres administratora strony internetowej Towarzystwa (sekretarza technicznego Towarzystwa).
- 6) Otrzymanie patronatu zobowiązuje wnioskodawcę do zamieszczenia informacji o patronacie we wszystkich materiałach promocyjnych i komunikatach medialnych.
- 7) Fakt przyznania patronatu nie może być w żaden sposób wykorzystany lub kojarzony z celami komercyjnymi lub marketingowymi.
- 8) Wnioskodawca, który otrzymał zgodę na patronat PTNŹ jest zobowiązany do przekazania zaproszenia na organizowane wydarzenie przewodniczącemu i/lub członkom PTNŹ, zamieszczenia informacji o patronacie we wszystkich oficjalnych materiałach promocyjnych i informacyjnych, a po jego zakończeniu do przesłania na ręce przewodniczącego PTNŹ sprawozdania lub materiałów drukowanych.

§ 7.

Uwagi końcowe:

- 1) Wypełnienie przez wnioskodawcę formularza zgłoszenia wniosku o udzielenie patronatu merytorycznego PTNŹ jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu przyznawania patronatu naukowego PTNŹ.
- 2) Udzielenie patronatu przez PTNŹ jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez wnioskodawcę na nieodpłatną publikację nadesłanych materiałów dotyczących wydarzenia, np. na stronie internetowej Towarzystwa.
- 3) W ramach udzielonego patronatu, PTNŹ nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności odpowiedzialności finansowej, za działania podejmowane przez wnioskodawcę związane z tym wydarzeniem.

Formularz zgłoszenia wniosku o udzielenie patronatu naukowego Polskiego Towarzystwa Nauk Żywnościowych (PTNŻ)

INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

PEŁNA NAZWA WNIOSKODAWCY	
ADRES KORESPONDENCYJNY ORAZ DANE KONTAKTOWE (adres, telefon/fax, e-mail)	
OSOBA WYZNACZONA DO KONTAKTU (imię i nazwisko, funkcja, telefon, email)	

INFORMACJE O WYDARZENIU

NAZWA I RODZAJ WYDARZENIA (np. konferencja, wykład otwarty, zjazd, z wyodrębnioną sesją dla studentów, doktorantów etc.)	
DATA I MIEJSCE	Czy wydarzenie jest organizowane w miejscu przystosowanym dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
CEL GŁÓWNY WYDARZENIA	
OPIS WYDARZENIA (planowany program - sesje tematyczne, warsztaty, tematy wystąpień, autorzy)	
PATRNERZY/WSPÓLORGANIZA- TORZY	

